

Regulamin finansowania funkcjonowania Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020 ze środków pomocy technicznej

CZĘŚĆ I

Zasady finansowania kosztów dojazdu oraz zakwaterowania w związku z udziałem w pracach KM RPO WP 2014-2020

Zasady ogólne

§ 1

1. IZ RPO WP zwraca koszty przejazdu i zakwaterowania związane z pracami w Komitecie Monitorującym Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (KM) na warunkach określonych w Części I niniejszego Regulaminu (zwrot kosztów).
2. Zwrot kosztów przysługuje, o ile spełnione są wszystkie przesłanki określone w Części I niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot kosztów nastąpi pod warunkiem dysponowania przez Instytucję Zarządzającą (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) wystarczającymi środkami finansowymi w ramach pomocy technicznej.
4. Zwrot kosztów przysługuje tylko w takim zakresie, w jakim:
 - 1) koszty te nie zostały zrefundowane uprawnionemu z innych źródeł,
 - 2) przejazd lub zakwaterowanie nie zostały zapewnione przez Sekretariat KM RPO WP 2014-2020.

§ 2

1. Zwrot kosztów przysługuje uprawnionemu, którym jest:
 - 1) członek KM RPO WP 2014-2020,
 - 2) stały zastępca członka KM RPO WP 2014-2020 tylko wówczas, gdy uczestniczy w pracach KM RPO WP 2014-2020 zamiast członka, którego jest zastępcą.
2. Obecność uprawnionego stwierdza się na podstawie listy obecności.
3. IZ RPO WP 2014-2020 może w uzasadnionych przypadkach zdecydować, że zwrot kosztów będzie przysługiwał jednocześnie członkowi i stałemu zastępcy członka lub innej osobie niż wskazana w ust. 1.

§ 3

1. Prace KM RPO WP 2014-2020, z którymi może wiązać się zwrot kosztów, obejmują:
 - 1) udział w posiedzeniach KM RPO WP 2014-2020,
 - 2) udział w posiedzeniach grup roboczych KM RPO WP 2014-2020, zwoływanych zgodnie z Regulaminem Działania KM RPO WP 2014-2020 (prace KM RPO WP 2014-2020).
2. IZ RPO WP 2014-2020 może w uzasadnionych przypadkach zdecydować, że zwrot będzie dotyczył kosztów związanych z udziałem w innych pracach KM RPO WP 2014-2020 niż określone w ust. 1, organizowanych za pośrednictwem Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020, w szczególności warsztatach lub szkoleniach.

§ 4

1. Zwrot kosztów obejmuje poniesione celowo i uzasadnione ekonomicznie koszty:
 - 1) przejazdu uprawnionego z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywają się prace KM RPO WP 2014-2020 i powrotu do miejsca zamieszkania,
 - 2) zakwaterowania uprawnionego.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje osobom mającym miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywają się prace KM RPO WP 2014-2020.

3. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega sobie prawo odmowy zwrotu kosztów, jeżeli wykaże, że uprawniony nie brał udziału w całości prac KM RPO WP 2014-2020, o których mowa w § 3.
4. Miejsce zamieszkania określa się według przepisów kodeksu cywilnego.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 5

1. Zwrot kosztów z tytułu przejazdu transportem autobusowym lub kolejowym przysługuje do równowartości należności za bilet, z uwzględnieniem przysługujących uprawnionemu ulg, do wysokości maksymalnie **200 złotych brutto** w jedną stronę bez względu na długość trasy przejazdu.
2. Uprawniony może wnioskować o zwrot kosztów przejazdu innym środkiem transportu niż określony w ust. 1, jeżeli wykaże, że koszty przejazdu tym środkiem transportu nie są wyższe od kosztów przejazdu środkami transportu określonymi w ust. 1.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie braku dogodnych połączeń autobusowych lub kolejowych, zwrot kosztów może za zgodą IZ RPO WP 2014-2020 objąć koszty przejazdu pojazdem prywatnym.
4. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 3, obliczany jest jako iloczyn liczby przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr podanej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy¹, jednakże do sumy nie wyższej niż **400 złotych brutto** za przejazd w obie strony.

§ 6

1. Przejazd powinien odbyć się możliwie najkrótszą drogą, a jeżeli jest to niemożliwe lub nadmiernie uciążliwe, najszybszą drogą.
2. Przy korzystaniu z przejazdu koleją zwrot kosztów przysługuje do wartości biletu drugiej klasy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do innych środków transportu podzielonych na klasy.

Zwrot kosztów zakwaterowania

§ 7

1. Zwrot kosztów zakwaterowania obejmuje koszty noclegu:
 - 1) pomiędzy dniami, w których odbywają się prace KM RPO WP 2014-2020 w przypadku, gdy prace te prowadzone są w kolejno następujących po sobie dniach;
 - 2) pomiędzy dniem poprzedzającym a dniem rozpoczęcia prac KM RPO WP 2014-2020 lub pomiędzy ostatnim dniem prac KM RPO WP 2014-2020 a dniem następnym, jeżeli spełnione są przesłanki określone w ust. 2.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania określonego w ust. 1 pkt 2 przysługuje, jeżeli skorzystanie przez uprawnionego ze środków transportu wymienionych w § 5 ust. 1 w celu:
 - 1) dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywają się prace KM RPO WP 2014-2020;
 - 2) powrotu z miejscowości, w której odbywają się prace KM RPO WP 2014-2020 do miejsca zamieszkania, wiązałoby się z nadmiernymi uciążliwościami wynikającymi ze zbyt wczesnej pory wyjazdu, zbyt późnej pory powrotu lub z powodu braku dogodnych połączeń.
3. Zwrot kosztów zakwaterowania obejmuje zwrot równowartości należności za nocleg do wysokości maksymalnie **350 złotych brutto** za jedną dobę hotelową.
4. Zwrot kosztów zakwaterowania nie obejmuje kosztów odrębnych usług.

Procedura zwrotu kosztów

§ 8

1. Zwrot kosztów odbywa się na wniosek uprawnionego obejmujący łącznie:
 - 1) zestawienie podpisane przez uprawnionego, w którym wyszczególnia on i opisuje poniesione koszty przejazdu lub zakwaterowania związane z udziałem w pracach KM RPO WP 2014-2020 (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz
 - 2) oryginały dokumentów potwierdzających faktyczne poniesienie kosztów przejazdu (np. bilet, oświadczenie o używaniu pojazdu prywatnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) lub zakwaterowania (np. rachunek lub faktura potwierdzające skorzystanie z noclegu)

¹ Dz. U z 2002 roku nr 27, poz. 271

złożony do Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020 w terminie **do 14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia prac KM RPO WP 2014-2020, z którymi wiążą się poniesione koszty. Wniosek złożony do Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020 po tym terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

- 3) Wypłata środków z tytułu zwrotu kosztów nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku przez uprawnionego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego. Zwrot kosztów dokonywany jest w walucie polskiej.
- 4) IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega, że uprawnionemu nie przysługują odsetki za opóźnienie w zwrocie kosztów w terminie określonym w ust. 2.

CZĘŚĆ II

Zasady finansowania kosztów służących wsparciu przedstawicieli partnerów spoza administracji w KM RPO WP 2014-2020 w zakresie szkoleń i ekspertyz

Zasady ogólne

§ 9

1. IZ RPO WP 2014-2020 zapewnia finansowanie kosztów służących wsparciu przedstawicieli partnerów spoza administracji w KM RPO WP 2014-2020 na warunkach określonych w Części II niniejszego Regulaminu (*finansowanie kosztów*).
2. Finansowanie kosztów jest dopuszczalne, o ile spełnione są wszystkie przesłanki określone w Części II niniejszego Regulaminu.
3. Finansowanie kosztów następuje pod warunkiem dysponowania przez Instytucję Zarządzającą (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) wystarczającymi środkami finansowymi w ramach pomocy technicznej.
4. Finansowanie kosztów przysługuje tylko w takim zakresie, w jakim:
 - 1) koszty te nie zostały zrefundowane uprawnionemu z innych źródeł,
 - 2) ekspertyza lub szkolenie nie zostały zapewnione przez Sekretariat KM RPO WP 2014-2020.

§ 10

Finansowanie kosztów obejmuje uprawnionych, którymi są:

- 1) członkowie,
- 2) stali zastępcy członków,

delegowani do KM RPO WP 2014-2020 przez partnerów spoza administracji rządowej lub samorządowej.

§ 11

1. Koszty służące wsparciu uprawnionych mogą obejmować:
 - 1) koszty ekspertyz,
 - 2) koszty szkoleń,realizowanych na ich potrzeby, pod warunkiem uznania kosztów przez Przewodniczącego KM RPO WP 2014-2020 za niezbędne do właściwego wykonywania przez nich funkcji członka lub stałego zastępcy członka.
2. Koszty ekspertyz mogą być finansowane wyłącznie wtedy, gdy specjalistyczna wiedza lub szczególna treść będąca ich przedmiotem nie zostanie zapewniona przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
3. Jeżeli IZ RPO WP 2014-2020 przeprowadza szkolenie adresowane do swoich pracowników, beneficjentów lub innych osób i oferuje uprawnionym udział w tym szkoleniu, a tematyka szkolenia jest zgodna z wnioskiem, uprawnieni powinni w pierwszej kolejności wziąć udział w tym szkoleniu.

Ekspertyzy

§ 12

1. Uprawniony może złożyć pisemny wniosek o pozyskanie ekspertyzy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być adresowany do Przewodniczącego KM RPO WP 2014-2020 i jest składany za pośrednictwem Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020.
3. Wniosek powinien określać przedmiot, cel i uzasadnienie pozyskania ekspertyzy oraz wskazywać w miarę możliwości ekspertów zdolnych do jej przygotowania.
4. Przewodniczący KM RPO WP 2014-2020 rozpatruje wniosek uprawnionego i podejmuje decyzję o:

- 1) pozyskaniu ekspertyzy, przekazując wniosek do realizacji przez Sekretariat KM RPO WP 2014-2020 albo
 - 2) nie wyraża zgody na pozyskanie ekspertyzy.
5. W przypadku braku zgody na pozyskanie ekspertyzy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Przewodniczący KM RPO WP 2014-2020 informuje wnioskującego o tym fakcie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
 6. Jeżeli Sekretariat KM RPO WP 2014-2020 pozyskuje ekspertyzę wnioskujący jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach zmierzających do jej pozyskania, w szczególności poprzez udzielanie przygotowującemu ją ekspertowi niezbędnych wskazówek i wyjaśnień, a także uczestniczenie w procedurach związanych z odbiorem ekspertyzy oraz sprawdzeniem jej jakości.

Szkolenia **§ 13**

1. Uprawniony może złożyć pisemny wniosek o zapewnienie udziału w szkoleniu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być adresowany do Przewodniczącego KM RPO WP 2014-2020 i jest składany za pośrednictwem Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020.
3. Wniosek powinien określać przedmiot, zakres tematyczny i uzasadnienie przeprowadzenia szkolenia oraz wskazywać w miarę możliwości wykładowców zdolnych do przeprowadzenia szkolenia.
4. Przewodniczący KM RPO WP 2014-2020 rozpatruje wniosek uprawnionych i podejmuje decyzję o:
 - 1) zgodzie na udział w szkoleniu, przekazując wniosek do realizacji przez Sekretariat KM RPO WP 2014-2020 albo
 - 2) nie wyraża zgody na udział w szkoleniu.
5. W przypadku braku zgody na udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Przewodniczący KM RPO WP 2014-2020 informuje wnioskującego o tym fakcie na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Niezależnie od tego, od kogo pochodzi wniosek, w szkoleniu zapewnionym przez Sekretariat KM RPO WP 2014-2020 może wziąć udział każdy spośród członków, stałych zastępców członków oraz obserwatorów delegowanych do KM RPO WP 2014-2020, chyba że IZ RPO WP 2014-2020 określi inaczej.

Refundacja kosztów ekspertyz i szkoleń **§ 14**

1. Jeżeli Sekretariat KM RPO WP 2014-2020 stwierdzi, że pozyskanie ekspertyzy lub zapewnienie szkolenia za jego pośrednictwem nie jest w danym przypadku zasadne, uprawniony może wnioskować o refundację poniesionych celowo i uzasadnionych ekonomicznie kosztów pozyskania ekspertyzy lub udziału w szkoleniach (*refundacja kosztów*).
2. Refundacja kosztów może nastąpić pod warunkiem uznania ich przez Przewodniczącego KM RPO WP 2014-2020 za niezbędne do właściwego wykonywania swojej funkcji przez uprawnionego oraz zgodności poniesionego kosztu z zasadami kwalifikowalności obowiązującymi w ramach RPO WP 2014-2020.
3. Refundacja kosztów ekspertyzy nie przysługuje, jeżeli uprawniony nie skorzystał z możliwości pozyskania specjalistycznej wiedzy lub szczególnej treści w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 2.
4. Refundacja kosztów szkolenia nie przysługuje, jeżeli uprawniony, pomimo stworzenia mu takiej możliwości, nie wziął udziału w szkoleniu, o którym mowa w § 11 ust. 3.

Procedura refundacji kosztów **§ 15**

1. Refundacja kosztów, o której mowa w § 14, odbywa się na wniosek uprawnionego obejmujący łącznie:
 - 1) zestawienie podpisane przez uprawnionego, w którym wyszczególnia on i opisuje poniesione koszty ekspertyz lub szkoleń (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz
 - 2) oryginały dokumentów potwierdzających faktyczne poniesienie kosztów (np. rachunek lub faktura potwierdzające pozyskanie ekspertyzy lub udział w szkoleniu)złożony do Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020 w terminie **do 14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia otrzymania przez uprawnionego faktury lub rachunku potwierdzającego poniesienie kosztów. Wniosek złożony do Sekretariatu KM RPO WP 2014-2020 po tym terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
2. Wypłata środków z tytułu refundacji kosztów nastąpi w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od dnia złożenia kompletnego wniosku przez uprawnionego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego. Refundacja kosztów dokonywana jest w walucie polskiej.

3. IZ RPO WP 2014-2020 zastrzega, że uprawnionemu nie przysługują odsetki za opóźnienie w refundacji kosztów w terminie określonym w ust. 2.

Załącznik nr 1 do Regulaminu finansowania funkcjonowania Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pomocy technicznej
przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 1166/189/16 z dnia 17-11-2016 r.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA

I. DANE UPRAWNIONEGO							
					<input type="checkbox"/> członek <input type="checkbox"/> stały zastępca członka <input type="checkbox"/> inny uczestnik prac KM		
imię i nazwisko							
miejsce zamieszkania ¹					funkcja w Komitecie Monitorującym RPO WP ²		
adres zamieszkania uprawnionego							
podmiot delegujący do Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020							
II. UDZIAŁ W PRACACH KOMITETU							
					<input type="checkbox"/> posiedzenie Komitetu Monitorującego <input type="checkbox"/> posiedzenie grupy roboczej KM <input type="checkbox"/> inne prace Komitetu Monitorującego		
termin prac Komitetu Monitorującego RPO WP							
miejsce prac Komitetu Monitorującego RPO WP					rodzaj prac Komitetu Monitorującego RPO WP ³		
III. KOSZTY PRZEJAZDU ⁴							
WYJAZD			PRZYJAZD			ŚRODEK TRANSPORTU	KOSZT PRZEJAZDU
MIEJSCOWOŚĆ	DATA	GODZ.	MIEJSCOWOŚĆ	DATA	GODZ.		
SUMA							
<p>Do niniejszego Zestawienia dołączam oryginały dokumentów potwierdzających odbycie podróży i faktyczne poniesienie kosztów przejazdu w podanej powyżej wysokości.</p> <p>Załączam dokumentów przejazdu⁵.</p>							

¹ Miejsce zamieszkania należy określić zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, który rozumie przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (Art. 25 ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121)

² Należy zaznaczyć właściwą opcję.

³ Należy zaznaczyć właściwą opcję.

⁴ W przypadku przejazdu **samochodem prywatnym** należy wypełnić dodatkowo oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu finansowania (...).

⁵ Należy wpisać liczbę załączonych dokumentów (np. bilety).



IV. KOSZTY ZAKWATEROWANIA																		
MIEJSCE ZAKWATEROWANIA												ILOŚĆ NOCLEGÓW				KOSZT NOCLEGU		
SUMA																		
Do niniejszego Zestawienia dołączam oryginały dokumentów potwierdzających skorzystanie z zakwaterowania i faktyczne poniesienie kosztów zakwaterowania w podanej powyżej wysokości.																		
Załączam <input type="text"/> dokumentów potwierdzających skorzystanie z zakwaterowania ⁶ .																		
V. OŚWIADCZENIA UPRAWNIONEGO																		
Oświadczam, że nie korzystałem/am i nie będę korzystał/a w przyszłości z refundacji kosztów podanych w niniejszym Zestawieniu z innych źródeł.																		
Oświadczam, że brałem/am udział w całości prac Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020, do których odnosi się niniejsze Zestawienie.																		
Proszę o zwrot kosztów na rachunek bankowy:																		
												bank prowadzący rachunek uprawnionego						
numer rachunku bankowego uprawnionego																		
data sporządzenia Zestawienia									podpis osoby uprawnionej									
PONIŻSZE POLA WYPEŁNIA SEKRETARIAT KM RPO WP 2014 - 2020																		
Potwierdzam, że uprawniony/a brał/a udział w pracach Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 i w tym zakresie zachodzi podstawa do ubiegania się o zwrot kosztów.												data i podpis sprawdzającego						
Zestawienie wraz z załączonymi dokumentami jest kompletne i zgodne z postanowieniami Regulaminu finansowania funkcjonowania KM RPO WP na lata 2014-2020 ze środków pomocy technicznej.																		
Zgodnie z ww. Regulaminem finansowania (...) uprawnionemu przysługuje zwrot kosztów do kwoty w wysokości <input type="text"/> złotych.												data i podpis sprawdzającego						
MIEJSCE NA ADNOTACJE JEDNOTSTKI ROZLICZAJĄCEJ ŚRODKI Z POMOCY TECHNICZNEJ RPO WP:																		

⁶ Należy wpisać liczbę załączonych dokumentów (np. faktury).

MIEJSCE NA ADNOTACJE JEDNOTSTKI ROZLICZAJĄCEJ ŚRODKI Z POMOCY TECHNICZNEJ RPO WP:

PONIŻSZE POLA WYPEŁNIA DEPARTAMENT FINANSÓW UMWP

Zestawienie sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

data i podpis sprawdzającego

Zatwierdzam do wypłaty kwotę

słownie:

tytułem zwrotu kosztów związanych z udziałem w pracach Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.

MIEJSCE NA ADNOTACJE DEPARTAMENTU FINANSÓW UMWP:

data i podpis zatwierdzającego

Załącznik nr 2 do Regulaminu finansowania funkcjonowania Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pomocy technicznej
przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 1166/189/16 z dnia 17-11-2016 r.

OŚWIADCZENIE O UŻYCIU POJAZDU PRYWATNEGO

I. DANE UPRAWNIONEGO		
	<input type="checkbox"/> członek <input type="checkbox"/> stały zastępca członka <input type="checkbox"/> inny uczestnik prac KM	
imię i nazwisko		
miejsce zamieszkania ¹	funkcja w Komitecie Monitorującym RPO WP ²	
adres zamieszkania uprawnionego		
podmiot delegujący do Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020		
II. UDZIAŁ W PRACACH KOMITETU		
	<input type="checkbox"/> posiedzenie Komitetu Monitorującego <input type="checkbox"/> posiedzenie grupy roboczej KM <input type="checkbox"/> inne prace Komitetu Monitorującego	
termin prac Komitetu Monitorującego RPO WP		
miejsce prac Komitetu Monitorującego RPO WP	rodzaj prac Komitetu Monitorującego RPO WP ³	
III. OŚWIADCZENIE UPRAWNIONEGO		
<p>Oświadczam, że użyłem/am opisanego poniżej pojazdu prywatnego na potrzeby przejazdu w związku z pracami Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020⁴.</p>		
marka pojazdu	pojemność silnika	numer rejestracyjny pojazdu
uzasadnienie skorzystania z pojazdu prywatnego		
ilość przejechanych kilometrów ⁵	właściwa stawka ⁶ za przejechany 1km	łącznie koszt przejazdu ⁷ (ilość km x stawka za 1km)
		data sporządzenia i podpis uprawnionego

Zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu finansowania (...) zwrot kosztów obejmuje poniesione celowo i uzasadnione ekonomicznie koszty przejazdu uprawnionego pojazdem prywatnym z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywają się prace KM RPO WP 2014-2020 i powrotu do miejsca zamieszkania.

¹ Miejsce zamieszkania należy określić zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, który rozumie przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (Art. 25 ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121)

² Należy zaznaczyć właściwą opcję.

³ Należy zaznaczyć właściwą opcję.

⁴ Należy podać dane zgodne z dowodem rejestracyjnym pojazdu (lub innym dokumentem stwierdzającym dane pojazdu).

⁵ Należy podać liczbę kilometrów, jakie uprawniony przejechał pojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbyły się prace Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 oraz w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania.

⁶ Należy podać właściwą stawkę (odpowiednią dla typu pojazdu / pojemności silnika) za 1km przejechany pojazdem prywatnym zgodną z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27, poz. 271 ze zm.).

⁷ W przypadku, gdy łączny koszt przejazdu przekracza 400 złotych (w obie strony) zwrot kosztów przysługuje wyłącznie do wysokości 400 złotych, zgodnie z § 5 ust. 4 Regulaminu finansowania (...) za cały przejazd.

Załącznik nr 3 do Regulaminu finansowania funkcjonowania Komitetu Monitorującego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pomocy technicznej
przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego nr 1166/189/16 z dnia 17-11-2016 r.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW EKSPERTYZ / SZKOLEŃ WNIOSKOWANYCH DO OBJĘCIA REFUNDACJA

I. DANE UPRAWNIONEGO	
	<input type="checkbox"/> członek <input type="checkbox"/> stały zastępca członka
imię i nazwisko	funkcja w Komitecie Monitorującym RPO WP ¹
adres zamieszkania uprawnionego	
podmiot delegujący do Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020	
II. KOSZTY POZYSKANYCH EKSPERTYZ²	
przedmiot ekspertyzy	
podmiot, od którego pozyskana została ekspertyza	koszt ekspertyzy
uzasadnienie pozyskania ekspertyzy	
<i>Do niniejszego Zestawienia dołączam oryginały dokumentów potwierdzających pozyskanie ekspertyzy i faktyczne poniesienie kosztów pozyskania ekspertyzy w podanej powyżej wysokości.</i>	
Załączam	dokumentów potwierdzających pozyskanie ekspertyzy³.
III. KOSZTY SZKOLENIA⁴	
przedmiot szkolenia	
podmiot, który przeprowadził szkolenie	koszt szkolenia
uzasadnienie pozyskania ekspertyzy	
<i>Do niniejszego Zestawienia dołączam oryginały dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i faktyczne poniesienie kosztów udziału w szkoleniu w podanej powyżej wysokości.</i>	
Załączam	dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu⁵.

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję.

² Należy wypełnić wyłącznie w przypadku wnioskowania o objęcie refundacją ekspertyzy.

³ Należy wpisać liczbę załączonych dokumentów (np. faktury).

⁴ Należy wypełnić wyłącznie w przypadku wnioskowania o objęcie refundacją szkolenia.

⁵ Należy wpisać liczbę załączonych dokumentów (np. faktury). Wnioskując o refundację kosztów szkolenia należy **obligatoryjnie** załączyć **dokument potwierdzający udział w szkoleniu** (np. certyfikat, dyplom, zaświadczenie).

IV. OŚWIADCZENIA UPRAWNIONEGO

Oświadczam, że nie korzystałem/am i nie będę korzystał/a w przyszłości z refundacji kosztów podanych w niniejszym Zestawieniu z innych źródeł.

Proszę o refundację kosztów na rachunek bankowy:

bank prowadzący rachunek uprawnionego

numer rachunku bankowego uprawnionego

data sporządzenia Zestawienia

podpis osoby uprawnionej

PONIŻSZE POLA WYPEŁNIA SEKRETARIAT KM RPO WP 2014 - 2020

Zestawienie wraz z załączonymi dokumentami jest kompletne i zgodne z postanowieniami Regulaminu finansowania (...) związanymi z refundacją kosztów ekspertyz i szkoleń na potrzeby Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.

Zgodnie z ww. Regulaminu finansowania (...) uprawnionemu przysługuje refundacja kosztów do kwoty w wysokości złotych.

data i podpis sprawdzającego

MIEJSCE NA ADNOTACJE JEDNOTSTKI ROZLICZAJĄCEJ ŚRODKI Z POMOCY TECHNICZNEJ RPO WP:

PONIŻSZE POLA WYPEŁNIA DEPARTAMENT FINANSÓW UMWP

Zestawienie sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

data i podpis sprawdzającego

Zatwierdzam do wypłaty kwotę

słownie:

tytułem refundacji kosztów ekspertyz i szkoleń na potrzeby Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.

MIEJSCE NA ADNOTACJE DEPARTAMENTU FINANSÓW UMWP:

data i podpis zatwierdzającego