

WZÓR¹

Umowa nr: ...[numer Umowy]...

zawarta w ...[miejsce zawarcia Umowy]... w dniu ...[data zawarcia Umowy]... pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

a

...[pełna nazwa gminy będącej Dotacjobiorcą]..., ...[adres Dotacjobiorcy]...,

zwaną dalej **Dotacjobiorcą**, reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwanymi dalej łącznie lub osobno „**Stronami**” lub „**Stroną**”, o następującej treści:

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa² oraz art. 127 ust. 2 pkt 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych³, uwzględniając postanowienia umowy z dnia 12 października 2015 roku w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania polegającego na wsparciu gmin w opracowaniu albo aktualizacji programów rewitalizacji zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Pomorskim oraz postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 Strony postanawiają, co następuje:

§ 1 [przedmiot Umowy]

1. Województwo przekazuje Dotacjobiorcy dotację celową na realizację Projektu określonego we **wniosku o przyznanie dotacji**, stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na zasadach określonych w Umowie i **Regulaminie konkursu** (wraz z **załącznikami**) oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, w tym **szczegółowym budżetem Projektu** stanowiącym **załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie dotacji**.
3. Dotacjobiorca oświadcza, że znana jest mu treść a także zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

¹ Podstawowy wzór umowy dotacji, który może podlegać zmianom w związku z dostosowywaniem do zmian w zakresie stanu prawnego (w tym wytycznych horyzontalnych i aktów prawnych wydawanych przez KE).

² Tekst jedn. w Dz. U. z 2015 roku poz. 1392 ze zm.

³ Tekst jedn. w Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006⁴, zwanego dalej **rozporządzeniem nr 1303/2013**;

- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020⁵;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych⁶.
4. Dotacjobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią i będzie ponosił wydatki związane z realizacją projektu zgodnie z postanowieniami:
- 1) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
 - 2) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 3) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
5. Ponadto Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania do postanowień *Wytycznych dotyczących programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, o ile będzie ubiegał się o wsparcie na projekty z zakresu rewitalizacji w ramach procedury zainicjowanej poprzez złożenie *Deklaracji przystąpienia do procesu przygotowań zintegrowanych projektów rewitalizacyjnych składanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
6. Dotacjobiorca oświadcza, że na bieżąco będzie zapoznawać się z dokumentami umieszczonymi na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020* oraz będzie wykorzystywał rekomendacje i rozwiązania zawarte w tych dokumentach w zakresie związanym z realizacją Umowy.
7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do:
- 1) poinformowania odbiorców, że Projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacjobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywał rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014- 2020*.
 - 2) dołożenia należytej staranności i zastosowania dostępnych mechanizmów pozwalających zmniejszyć ryzyko wystąpienia nadużyć (w tym korupcji) oraz, w razie ich zaistnienia, do odpowiednio wczesnego ich wykrywania i eliminowania.

⁴ Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320

⁵ Dz. U. poz. 1146 ze zm.

⁶ Tekst jedn. w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.

§ 2 [wartość Projektu i zasady finansowania]

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ...[koszt realizacji Projektu]... PLN (słownie: ...[koszt realizacji Projektu]... PLN).
2. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację Projektu dotacji w wysokości do ...[wartość dotacji]... PLN (słownie: ...[wartość dotacji]... PLN)
3. Kwota dotacji nie przekracza 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji Projektu.
4. Dotacjodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego wynoszącego minimum 10% kosztów kwalifikowalnych realizacji Projektu. Wkład własny Dotacjodawcy jest rozliczany w sprawozdaniu końcowym z realizacji Projektu.
5. Dotacja zostanie wypłacona jako refundacja poniesionych wydatków w transzach. Wartość i liczba transz będzie wynikała z **harmonogramu realizacji Projektu** zawartego w szczegółowym budżecie Projektu.
6. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest przedstawienie w sprawozdaniu okresowym, o którym mowa w § 6 ust. 1 zrealizowanych wydatków w kwocie nie mniejszej niż wartość kolejnej transzy (kolejnych transz) pozostającej do wypłaty.
7. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 30% wartości przyznanej dotacji.
8. Ostatnia transza dotacji zostanie wypłacona po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
9. Województwo zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji Projektu lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji Projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia przez strony umowy nowego harmonogramu realizacji Projektu.
10. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w ust. 4, ostatnia transza dotacji wypłacona jest w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej dotacji. W przypadku gdy poniesione wydatki nie umożliwiają wypłaty ostatniej transzy dotacji lub jej wysokość jest zbyt niska, Dotacjodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty dotacji w wysokości gwarantującej, że łączna kwota dotacji wypłaconej nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 3.
11. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, oraz w 15% z budżetu państwa.
12. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w §1 ust. 2 .
13. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy Dotacjodawcy, z którego zrefundowane zostaną poniesione wydatki, nr ...[numer rachunku bankowego]... prowadzony przez ...[bank prowadzący rachunek]...⁷.
14. Dotacjodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej⁸ wydatków ponoszonych w związku z realizacją Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości⁹, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu.
15. Dotacjodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 13 i zobowiązuje się do utrzymania wyodrębnionego rachunku bankowego nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.

⁷ W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).

⁸ Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁹ Tekst jedn. w Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.

16. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w danym roku budżetowym, jest dysponowanie przez Województwo środkami finansowymi na ten cel. Jeżeli Województwo nie będzie dysponowało środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
17. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 16, Dotacjobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Projektu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 3 [termin realizacji Projektu]

1. Termin realizacji projektu ustala się od ...[termin rozpoczęcia Projektu]... do ...[termin zakończenia Projektu]....
2. Ze środków dotacji mogą zostać zrefundowane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w ust.1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

§ 4 [prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu]

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, celami Projektu wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji oraz Regulaminem konkursu dotacji (wraz z załącznikami).
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z regulacjami wskazanymi w ust. 1, Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może w trakcie realizacji Projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie Projektu w stosunku do zatwierzonego wniosku zgodnie z § 9 ust. 2.
4. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 3, nie może zwiększać wartości wydatków planowanych na wynagrodzenia wynikające ze szczegółowego budżetu Projektu.
5. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie Projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji Projektu i związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji.
6. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 5, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2.
7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013, w terminie i w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
8. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 7, Województwo powiadomi o tym pisemnie Dotacjobiorcę przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę niniejszej umowy.

§ 5 [kontrola Projektu]

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 7.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo lub osoby reprezentujące Ministra Infrastruktury i Rozwoju¹⁰ mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które

¹⁰ W przypadku zmian organizacyjnych w administracji rządowej funkcję tę będzie pełnił inny właściwy minister.

mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.

3. Dotacjobiorca na żądanie Województwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w terminie określonym przez Województwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów odrębnych.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Województwa o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli Projekt został poddany kontroli przez inny niż Województwo podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Województwo. Dotacjobiorca przekazuje Województwu kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
8. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Umowa ulega rozwiązaniu za skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 6 [sprawozdawczość]

1. Dotacjobiorca składa **sprawozdanie okresowe** niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego Projektu umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania.
2. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Projektu, **sprawozdania końcowego** z wykonania Projektu, zawierającego wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, w tym wydatki przewidziane do refundacji w ramach ostatniej transzy dotacji.
3. Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 2, jest uzyskanie pozytywnej oceny opracowanego lub zaktualizowanego w ramach Projektu programu rewitalizacji przez Zespół ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Ocena zostanie dokonana pod względem zgodności Projektu z postanowieniami zawartymi w **załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu**.
4. W przypadku uzyskania negatywnej oceny Dotacjobiorca przesyła korektę programu rewitalizacji w terminie do 30 dni od dnia pozyskania informacji o wynikach oceny. Uzyskanie ponownie negatywnej oceny skutkuje niezatwierdzeniem sprawozdania końcowego.
5. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku do Regulaminu konkursu**.
6. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, w wersji papierowej i elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Programów Regionalnych, ul. Jana Augustyńskiego 2, 80-810 Gdańsk** z dopiskiem: „**Rozliczenie projektu POPT nr ...[numer Projektu]... za okres ...[okres sprawozdawczy]...**”
7. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno być dołączone **zestawienie dokumentów księgowych** (potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy) oraz **protokół z kontroli** (obejmującej weryfikację i zatwierdzenie sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z zestawieniem

dokumentów księgowych) przeprowadzonej przez niezależnego biegłego rewidenta. Protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie opracowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku do Regulaminu konkursu**.

8. Na wniosek Województwa Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach Projektu wydatkami lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie i terminie wyznaczonym przez Województwo.
9. Województwo może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

§ 7 [rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części Projektu prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony umowy określają w sporządzonym protokole.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowień ust. 3, jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 8 [obowiązki informacyjne]

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Województwo o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, w szczególności o:
 - 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 13, z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
 - 2) zmianach adresu do doręczeń, numerów telefonów kontaktowych, osób upoważnionych do kontaktu lub reprezentacji Dotacjobiorcy itp.;
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.
2. Ponadto Dotacjobiorca jest zobowiązany:
 - 1) przekazywać Województwu na każdy wniosek Województwa wszelkie wytworzone w ramach Projektu materiały, publikacje i opracowania oraz udzielić zgody na ich nieodpłatne wykorzystywanie, utrwalanie i zwielokrotnianie w celach dokumentacji, rozliczania i promocji Projektu, jednakże nie obejmuje to przeniesienia praw autorskich do wyżej wymienionych materiałów, publikacji i opracowań;
 - 2) niezależnie od czynności kontrolnych zapewnić możliwość uczestniczenia przedstawicieli Województwa w przedsięwzięciach w ramach Projektu, w tym w szczególności różnych formach partycypacji społecznej w Projekcie (spotkania, warsztaty, konferencje itp.);
 - 3) umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o Projekcie co najmniej w formie zakładki podlinkowanej ze strony głównej Dotacjobiorcy.
3. Dotacjobiorca udziela Województwu zgody na wykorzystanie logotypu Dotacjobiorcy oraz wytworzonych w ramach Projektu informacji i oznaczeń na potrzeby promocyjne i informacyjne związane z Projektem.

§ 9 [zmiany Umowy]

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany w niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w **załączniku nr 1 do Umowy**, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.
3. Nie będą uważane za zmianę umowy zmiany wynikające z aktualizacji, publikatorów aktów prawnych przywołanych w umowie bądź zmiany jednostek redakcyjnych przepisów prawa, do których odwołują się postanowienia umowy, jeżeli zmiany te mają wyłącznie charakter aktualizacji w związku ze zmianą aktów prawnych i nie niosą ze sobą żadnych zmian w zakresie praw i obowiązków stron Umowy.

§ 10 [prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów]

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny¹¹ oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych¹².
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 11 [postanowienia końcowe]

1. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjobiorca, a dwa Województwo.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Województwo Pomorskie

Dotacjobiorca

.....

.....

.....

.....

Spis załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie dotacji

¹¹ Tekst jedn. w Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.

¹² Tekst jedn. w Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.